

per il rimborso



devi sapere

1. cosa fare prima di sottoporci alla prestazione
2. come controllare la fattura o la ricevuta fiscale al momento del rilascio
3. come preparare la richiesta di rimborso completa
4. come inviare la richiesta di rimborso correttamente
5. la liquidazione del rimborso con acconto ed eventuale saldo



**informarti prima
per fare bene**

leggi di più



1. cosa fare prima di sottoporsi alla prestazione



controlla nella [Guida alle prestazioni](#)
quali documenti serviranno al rimborso
e se ci sono condizioni o limiti

Se serve la prescrizione, se è necessario un modulo Fisce, ecc. potrai chiedere subito al medico o alla struttura sanitaria

Fisce rimborserà direttamente alla struttura l'acconto del rimborso

verifica alla pagina [Assistenza diretta in strutture convenzionate](#)

se la prestazione è disponibile anche in forma diretta (e cerca la struttura su Fisdeweb)



cerca la prestazione nel [Nomenclatore tariffario](#)
se vuoi sapere quanto Fisce potrà rimborsarti per la tua prestazione

2. come controllare la fattura o la ricevuta fiscale al momento del rilascio

il documento fiscale

- deve essere rilasciato da professionista o struttura autorizzati alla prestazione
- deve descrivere la prestazione sanitaria, se la descrizione è generica servirà anche il referto o la dichiarazione descrittiva del medico per il rimborso
- se l'importo è **superiore a 77.47€** ed è esente da IVA è necessario assolvere l'imposta di bollo di 2€, **se l'imposta di bollo non è assolta devi apporre una marca da bollo da 2€** altrimenti il documento fiscale non è valido



Attenzione al bollo di 2€!

Se manca, se già usato per altro documento o addirittura contraffatto il rimborso non può essere liquidato (sì, purtroppo è capitato!)

3. come preparare la richiesta di rimborso completa per evitare che la pratica debba essere sospesa o rigettata



nella [Guida alle prestazioni](#)

trovi quali documenti devi allegare a seconda della prestazione

- verifica che i **documenti** che alleghi siano **leggibili**, eventuale scontrino di pagamento non deve oscurare parte della fattura e la qualità di copia o scansione deve essere buona
- verifica che il **documento fiscale** sia **valido** (vedi pagina precedente)
- se devi allegare un **modulo Fisce** scaricalo direttamente dalla sezione [Moduli](#) (www.fisde.it) **compilalo correttamente e firmalo negli spazi indicati** (altrimenti non è valido!)

i casi d'uso del modulo Fisce più frequenti:

- **Dichiarazione familiare maggiorenne** se la richiesta di rimborso riguarda la prestazione del familiare
- **Scheda cure odontoiatriche** se la richiesta di rimborso è per prestazione odontoiatrica (esclusa ablazione tartaro!)
- **Scheda trattamenti riabilitativi fisioterapia** se la richiesta di rimborso è per questo tipo di prestazione

Può perdere la qualifica di Socio chi:

- non osserva le disposizioni normative Fisce
- con dichiarazione falsa o mendace arreca danno a Fisce
- dichiara notizie non rispondenti al vero riguardo al carico fiscale per i propri familiari

[Statuto, articolo 8.3](#)

4. come inviare la richiesta di rimborso correttamente

la richiesta di rimborso deve essere inviata
entro 60 giorni

dalla data del documento di spesa pena il rigetto della pratica

(ticket SSN e documenti con data dicembre entro il 31 gennaio dell'anno successivo)

su Fisdeweb

- **una richiesta di rimborso per ogni documento di spesa**
- se hai un **documento di spesa per prestazioni diverse**, invierai **un'unica richiesta di rimborso** per la prima prestazione, segnalando la seconda nel campo annotazioni della prima schermata su Fisdeweb
- **per intervento chirurgico, cure odontoiatriche o trattamenti riabilitativi** anche se **documentati da più fatture** devi inviare **una sola richiesta di rimborso** su Fisdeweb entro la scadenza prevista rispetto alla data dell'ultimo documento di spesa

Tutte le istruzioni per inviare una richiesta di rimborso corretta sono nella Guida alle prestazioni. Consultala prima di effettuare una prestazione e di inviare una richiesta di rimborso!



rispetta le scadenze previste e non inviare due o più richieste di rimborso per la stessa fattura

5. la liquidazione con acconto ed (eventuale) saldo*

* l'anno seguente il Consiglio di Amministrazione delibererà l'erogazione e la misura dell'eventuale saldo

Le prestazioni rimborsate in due fasi sono liquidate con:

acconto

l'importo pagato al **Socio** (o alla struttura sanitaria in caso di prestazione in forma diretta) **al momento della liquidazione della pratica**

saldo

l'importo residuo del rimborso che potrà essere liquidato solo nell'anno successivo alla prestazione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie risultanti alla chiusura del bilancio

Liquidazione in due fasi anche per le prestazioni in forma diretta

la quota a carico del Socio da pagare alla struttura convenzionata è:
eccedenza tariffaria rispetto a Nomenclatore Fisde
+
importo del saldo



Non devi inviare una nuova richiesta di rimborso per l'importo del saldo che al momento resta a tuo carico anche per le prestazioni in forma diretta.