



# Piano sanitario e regolamento delle prestazioni

**1 gennaio 2024**

aggiornamento del 14 giugno 2024

Fondo integrativo sanitario per i dipendenti del Gruppo Enel

# Indice

<b>Glossario.....</b>	<b>5</b>
<b>1 Principi generali.....</b>	<b>7</b>
1.1 Premessa.....	7
1.2 Beneficiari delle prestazioni .....	7
1.3 Tariffe di riferimento.....	7
1.4 Le forme di rimborso.....	8
1.5 Concorso tra rimborso Fisce e rimborsi erogati da altri soggetti .....	8
1.6 Sito internet e piattaforma operativa .....	8
1.7 Servizio di assistenza.....	9
1.8 Competenze del Consiglio di Amministrazione Fisce.....	9
<b>2 Le prestazioni sanitarie .....</b>	<b>11</b>
2.1 Beneficiari .....	11
2.2 Le prestazioni sanitarie ammesse a rimborso .....	11
2.2.1 Visite specialistiche .....	11
2.2.2 Accertamenti diagnostici.....	12
2.2.3 Ricoveri con o senza intervento chirurgico.....	12
2.2.4 Parto naturale o cesareo e aborto terapeutico .....	13
2.2.5 Interventi chirurgici ambulatoriali.....	13
2.2.6 Emodialisi.....	13
2.2.7 Psicologia e psicoterapia.....	14
2.2.8 Terapie e vaccini per le allergie .....	14
2.2.9 Fisiocinesiterapia e trattamenti riabilitativi.....	14
2.2.10 Terapie per la sterilità e l'infertilità maschile e femminile.....	15
2.2.11 Assistenza infermieristica continuativa in presenza di evento morboso acuto.....	15
2.2.12 Presidi, protesi e apparecchi acustici.....	15
2.2.13 Diagnostica, cure e protesi odontoiatriche.....	16
2.2.14 Lenti e montature da vista .....	17
2.2.15 Ticket del SSN/SSR .....	18
2.2.16 Spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore .....	18
2.3 Le prestazioni non rimborsabili.....	20
2.4 Norma transitoria per psicoterapia e analisi cliniche .....	21
<b>3 Le prestazioni per le persone con disabilità.....</b>	<b>22</b>
3.1 Le prestazioni.....	22
3.2 Beneficiari .....	22
3.3 Domanda di accesso alle prestazioni.....	22
3.4 Visita di revisione .....	23

3.5	Perdita della condizione di familiare fiscalmente a carico .....	24
3.6	Prestazioni assistenziali alla persona .....	24
3.7	Prestazioni e attività associative .....	24
3.8	Prestazioni erogative.....	24
3.8.1	Prestazioni sanitarie .....	25
3.8.2	Rimozione di barriere architettoniche .....	26
3.8.3	Acquisto di accessori auto.....	27
3.8.4	Interventi di natura socio-pedagogica e socioassistenziale.....	27
3.8.5	Interventi in favore della famiglia.....	27
3.8.6	Supporto scolastico, materiale e strumenti didattici specifici per la situazione di disabilità.....	27
3.8.7	Acquisto di accessori e ausili informatici (hardware) specifici per la situazione di disabilità .....	28
3.8.8	Acquisto di software informatici specifici per la situazione di disabilità.....	28
3.8.9	Trasporto casa – scuola.....	28
3.8.10	Formazione lavorativa .....	28
3.8.11	Integrazione lavorativa o socioterapeutica.....	29
3.8.12	Interpretariato, lettore accompagnatore .....	29
3.8.13	Assistenza domiciliare e case di riposo .....	29
3.8.14	Agevolazioni per le attività di socializzazione .....	30
3.8.15	Altre prestazioni.....	30
<b>4</b>	<b>Le prestazioni per le persone in situazione di emergenza sociale.....</b>	<b>31</b>
4.1	Le prestazioni.....	31
4.2	Beneficiari .....	31
4.3	Piano di riabilitazione.....	31
4.4	Documentazione per la richiesta di rimborso.....	32
4.5	Perdita della condizione di familiare fiscalmente a carico dell'assistito .....	32
<b>5</b>	<b>Piano di prevenzione.....</b>	<b>33</b>
5.1	Beneficiari .....	33
5.2	Le prestazioni.....	33
5.2.1	Prevenzione cardiovascolare, a partire dai 40 anni.....	33
5.2.2	Prevenzione dermatologica.....	33
5.2.3	Prevenzione ginecologica, a partire dai 20 anni .....	33
5.2.4	Prevenzione senologica, a partire dai 21 anni .....	34
5.2.5	Prevenzione urologica .....	34
<b>6</b>	<b>Richiesta di rimborso .....</b>	<b>35</b>
6.1	La richiesta di rimborso .....	35
6.2	Documentazione di spesa.....	35
6.3	Documentazione sanitaria e altra documentazione .....	35
6.4	Impegni e dichiarazioni di responsabilità .....	36
6.5	Consenso al trattamento dei dati personali .....	36
6.6	Traduzione per prestazioni all'estero.....	37
6.7	Documentazione aggiuntiva e/o visita medica richieste da Fisd.....	37
6.8	Invio su Fisdeweb.....	37
6.9	Termini per l'invio della richiesta di rimborso in forma indiretta.....	37

6.10	Sospensione per integrazione della richiesta di rimborso incompleta.....	37
6.11	Esito della richiesta di rimborso.....	38
6.12	Norma transitoria per l'invio in forma cartacea.....	38
6.13	Regole per accesso ai rimborsi in forma diretta.....	38
6.14	Anticipazioni.....	39
<b>7</b>	<b>Liquidazione del rimborso.....</b>	<b>40</b>
7.1	Rimborso delle prestazioni .....	40
7.1.1	Prestazioni rimborsate in unica soluzione .....	40
7.1.2	Prestazioni rimborsate in due fasi.....	41
<b>8</b>	<b>Controlli e sanzioni.....</b>	<b>42</b>
8.1	Premessa.....	42
8.2	Controlli amministrativi e sanitari.....	42
8.3	Sanzioni.....	43
8.3.1	Documentazioni o dichiarazioni non veritiere .....	43
8.3.2	Sospensione da rimborsi e servizi.....	43
8.3.3	Perdita della qualifica di Socio .....	43
8.3.4	Contestazione dell'addebito .....	43
8.4	Controllo annuale del carico fiscale per rimborsi e servizi ai familiari .....	43
8.4.1	La situazione di carico fiscale.....	43
8.4.2	Documentazione fiscale.....	44
8.4.3	Sospensione dai rimborsi dell'anno in corso .....	44
8.4.4	Blocco automatico delle richieste di rimborso dal 1° gennaio dell'anno successivo .....	45
8.4.5	Comunicazione al Socio.....	45
8.4.6	Restituzione dell'importo indebitamente percepito .....	45
8.4.7	Effetti sulla copertura Fide per la non autosufficienza .....	45
8.4.8	Recupero delle somme erogate .....	46
8.4.9	Controlli sui rimborsi per familiari a carico minorenni .....	46
8.4.10	Obbligo di conservazione della documentazione fiscale .....	47
<b>9</b>	<b>Ricorsi .....</b>	<b>48</b>
9.1	Informazione al Socio sull'esito della richiesta di rimborso.....	48
9.2	Ricorso al Consiglio di Amministrazione.....	48
9.3	Esito del ricorso .....	48
<b>10</b>	<b>Entrata in vigore .....</b>	<b>48</b>

# Glossario

**Avente diritto:** familiare fiscalmente a carico, come da Statuto (articolo 6)

**Assistito:** Socio ordinario, aggregato, straordinario o avente diritto che fruisce dell'assistenza sanitaria Fisce

**Cure termali:** terapie fruite presso gli stabilimenti termali autorizzati

**Day hospital:** struttura sanitaria con posti letto per degenza diurna, autorizzata a erogare prestazioni o terapie mediche senza ricovero notturno

**Day surgery:** struttura sanitaria con posti letto per degenza diurna, autorizzata a erogare prestazioni chirurgiche senza ricovero notturno

**Familiari fiscalmente a carico:** familiari per i quali il Socio ha titolo e usufruisce delle detrazioni IRPEF, come da Statuto (articolo 6)

**Fisiochinesiterapia:** trattamenti e cure fisiche prescritte dal medico specialista di branca

**Infortunio:** evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna, che produce lesioni obiettivamente constatabili

**Intervento chirurgico ambulatoriale:** intervento chirurgico eseguito senza ricovero diurno presso lo studio del medico chirurgo o l'ambulatorio di una struttura sanitaria autorizzata

**Intervento chirurgico:** procedura terapeutica attuata con manovre manuali o strumentali cruenti in strutture sanitarie regolarmente autorizzate per eseguire terapie chirurgiche

**Intramoenia** (o intramuraria): attività libero-professionale dei medici chirurghi che dipendono dal Servizio Sanitario Nazionale

**Lungodegenza:** ricovero in struttura sanitaria riservato a pazienti che, conclusa la fase acuta del ricovero, necessitano di prolungare il regime ospedaliero per osservazione e riabilitazione

**Malattia:** riscontrabile alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio

**Medico specialista:** medico chirurgo, odontoiatra in possesso di titolo universitario di specializzazione (Decreto Interministeriale n. 68 del 4/2/2015)

**Medico specialista della struttura sanitaria pubblica:** medico chirurgo, odontoiatra in possesso di titolo di specializzazione che svolge la propria opera professionale presso una struttura sanitaria pubblica (Università, Ospedale, Istituto di ricerca e cura, ASL, Consultorio familiare e altre strutture di proprietà dello Stato italiano dedicate alla diagnosi e cura)

**Nomenclatore tariffario:** elenco delle voci (prestazioni e servizi) rimborsabili da Fisce e delle relative tariffe di riferimento dei rimborsi (sia in forma diretta che in forma indiretta). In linea di massima, la prestazione (voce) non descritta non è rimborsabile, salva la possibilità che Fisce, a suo insindacabile giudizio tecnico, medico e amministrativo, verifichi la possibilità del rimborso, se la prestazione fruita è assimilabile ad altra prestazione in elenco

**Percentuale massima di rimborso:** quota massima rimborsabile al Socio sulla tariffa di riferimento esposta nel Nomenclatore tariffario Fisce

**Piano sanitario:** indica Piano sanitario e regolamento delle prestazioni

**Poliambulatorio diagnostico:** struttura sanitaria attrezzata per la diagnosi e la cura di malattie appartenenti a diverse specialità mediche

**Prestazione a pacchetto:** insieme di prestazioni riconducibili a un'unica voce del Nomenclatore tariffario, non rimborsabili singolarmente

**Soci ordinari:** come da Statuto (articolo 5)

**Soci straordinari:** come da Statuto (articolo 5)

**Soci aggregati:** come da Statuto (articolo 5)

**R.S.A.:** residenze sanitarie assistenziali, ovvero strutture sanitarie previste dalla normativa vigente per l'assistenza agli anziani affetti da patologie croniche

**Riabilitazione:** terapie per rieducare apparati del corpo lesi da infortuni e malattie, al fine di renderli di nuovo funzionali per le normali attività; possono essere eseguite ambulatorialmente nelle strutture sanitarie per fisiochinesiterapia e riabilitazione o in strutture sanitarie autorizzate per la riabilitazione con ricovero e degenza notturna o diurna

**Ricovero:** permanenza in luogo di cura con pernottamento o permanenza diurna in day hospital o day surgery, rese necessarie da infortunio o malattia

**SSN e SSR:** Servizio Sanitario Nazionale e Servizio Sanitario Regionale

**Visita specialistica ambulatoriale:** visita effettuata da medico chirurgo in possesso del titolo di specializzazione coerente con la visita

**Visita specialistica in regime di ricovero:** visita specialistica o consulto erogati in regime di ricovero notturno ed eseguiti da medico specialista non appartenente alla équipe medico chirurgica e anestesiologicala curante

# 1 Principi generali

## 1.1 Premessa

Fisde eroga i servizi e i rimborsi previsti e disciplinati da questo Piano sanitario, nel rispetto dello spirito solidaristico e integrativo espresso nello Statuto.

Le prestazioni Fisde per la non autosufficienza sono previste e disciplinate separatamente.

## 1.2 Beneficiari delle prestazioni

Con le limitazioni indicate specificamente da questo Piano sanitario, le prestazioni Fisde sono rivolte a:

- Soci ordinari e relativi familiari fiscalmente a carico
- Soci straordinari e per le sole prestazioni previste alle sezioni 3 e 4 di questo Piano sanitario anche i relativi familiari fiscalmente a carico
- Soci aggregati e relativi familiari fiscalmente a carico, nei limiti delle convenzioni stipulate da Fisde con le aziende di appartenenza.

Il Socio e l'avente diritto hanno l'obbligo di usufruire prioritariamente dei servizi e delle prestazioni sanitarie erogati dal SSN/SSR e dalle altre strutture pubbliche.

Se per l'esigenza di fruire con tempestività di prestazioni sanitarie, il Socio e l'avente diritto non possono beneficiare della gratuità delle prestazioni erogate dal SSN/SSR, anche se gravata di ticket, possono rivolgersi alle seguenti strutture sanitarie:

- private non convenzionate con il SSN/SSR
- pubbliche e private convenzionate che svolgono anche l'attività intramoenia e libero professionale.

## 1.3 Tariffe di riferimento

Le tariffe di riferimento per i rimborsi Fisde sono contenute nel Nomenclatore tariffario di Fisde.

Il Nomenclatore tariffario è deliberato dal Consiglio di Amministrazione Fisde con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento, restando comunque in vigore fino a quando non viene sostituito.

Fisde può variare in qualsiasi momento i servizi e le prestazioni ammessi a rimborso, i limiti e le modalità di fruizione previsti in questo Piano sanitario, le voci e le tariffe di rimborso previsti nel Nomenclatore tariffario.

## 1.4 Le forme di rimborso

Fisde eroga il rimborso in forma diretta o in forma indiretta.

**Forma diretta:** Fisde eroga il rimborso spettante alla struttura sanitaria convenzionata con Fisde, per le spese relative alle prestazioni sanitarie che la stessa ha anticipato in favore del Socio o avente diritto. L'eventuale eccedenza di spesa è pagata dall'assistito.

**Forma indiretta:** Fisde eroga al Socio il rimborso spettante per la spesa sanitaria sostenuta.

Il rimborso spettante sia in forma diretta che in forma indiretta è erogato:

- nei limiti indicati da questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario
- in riferimento alla normativa Fisde vigente alla data del documento fiscale di spesa.

Per ottenere il rimborso previsto da Fisde, per sé o per l'avente diritto, il Socio deve produrre la documentazione e le dichiarazioni previste da questo Piano sanitario.

## 1.5 Concorso tra rimborso Fisde e rimborsi erogati da altri soggetti

Se il Socio ottiene rimborso, indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo per la stessa prestazione dalla Regione o da altra organizzazione (es.: assicurazione privata, assicurazione aziendale, ecc.), l'importo rimborsabile da Fisde non potrà in ogni caso eccedere la quota di spesa rimasta a carico del Socio. Il Socio ha l'obbligo di restituire a Fisde l'eventuale somma eccedente la spesa sostenuta fino a concorrenza del rimborso erogato da Fisde stesso.

## 1.6 Sito internet e piattaforma operativa

[www.fisde.it](http://www.fisde.it) è il sito Internet istituzionale, con cui Fisde comunica ufficialmente ogni informazione di interesse generale, normativo e operativo.

Attraverso [www.fisde.it](http://www.fisde.it) il Socio:

- accede alla normativa Fisde
- accede alla policy e alla informativa Privacy
- conosce le aree di attività dell'assistenza Fisde
- scarica la modulistica necessaria per gli adempimenti operativi
- accede alle notizie Fisde su aggiornamenti normativi e procedurali
- consulta le guide operative dedicate ai Soci
- entra nella piattaforma operativa Fisdeweb

Fisdeweb è la piattaforma operativa per la gestione delle attività Fisde, con accesso riservato dal sito Internet [www.fisde.it](http://www.fisde.it) mediante log-in.



Nell'area riservata Fisdeweb, il Socio ha il proprio profilo personale e vi accede con nome utente e password che ottiene autonomamente al primo accesso.

Attraverso Fisdeweb, Fisce comunica al Socio ogni informazione sullo stato di lavorazione delle proprie pratiche, sull'eventuale sospensione e sull'esito delle richieste di rimborso. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica al Socio. In particolare, attraverso Fisdeweb, il Socio:

- chiede il rimborso delle prestazioni in forma indiretta con processo digitale, allegando la documentazione prevista, compresi eventuali moduli Fisce se necessari (download su [www.fisde.it](http://www.fisde.it))
- verifica lo stato di lavorazione delle richieste di rimborso
- riceve la notifica Fisce della sospensione o del rigetto della domanda
- invia i documenti integrativi richiesti a seguito di sospensione
- aggiorna i propri dati anagrafici e quelli del proprio nucleo familiare
- scarica i propri documenti Fisce (bollettino MAV della quota Socio straordinario, attestazione del versamento quota Socio straordinario, riepilogo annuale dei rimborsi ricevuti ecc.)
- invia la domanda di iscrizione Socio straordinario, la domanda di accesso alle prestazioni per le persone con disabilità e per le emergenze sociali
- chiede eventuali variazioni dei dati del proprio profilo
- comunica la variazione del proprio carico fiscale
- invia la documentazione per validare i rimborsi ricevuti nell'anno precedente per familiari maggiorenni a carico
- invia la documentazione per confermare la spettanza dei rimborsi dell'anno in corso (Socio straordinario titolare di pensione di reversibilità).

## 1.7 Servizio di assistenza

Il Socio ha a disposizione il servizio di assistenza Fisce attraverso due canali di contatto:

- numero verde 800991121
- e-mail [info.fisde@fisde.it](mailto:info.fisde@fisde.it)

## 1.8 Competenze del Consiglio di Amministrazione Fisce

Fermo quanto previsto dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione:

- 1.8.1** definisce e approva il Nomenclatore tariffario Fisce dell'anno di riferimento in base alle disponibilità di bilancio e ogni altra prestazione erogata da Fisce;
- 1.8.2** definisce le percentuali massime di rimborso – in misura pari, inferiore o superiore al 100% – in relazione alle tariffe di riferimento indicate nel Nomenclatore tariffario;
- 1.8.3** definisce franchigie e limiti massimi di rimborso (tetti) per singolo assistito o nucleo familiare, per tipologia di prestazione, per gruppi omogenei di prestazioni, per tutte le prestazioni;

- 1.8.4** stabilisce annualmente la modalità di liquidazione dei rimborsi secondo il sistema di acconto e saldo o in unica soluzione;
- 1.8.5** delibera interventi a favore dei familiari a carico dei Soci straordinari, affetti da stati morbosi di notevole gravità e persistenza per i quali occorre il ricorso a strutture sanitarie specializzate di alta qualifica per interventi o terapie straordinarie;
- 1.8.6** delibera l'erogazione di rimborsi relativi a spese farmaceutiche non riconosciute come gratuite o gravate del solo ticket, necessarie in relazione a stati morbosi di particolare gravità, che abbiano comportato nell'anno oneri economici, a carico del socio, non inferiori a quelli indicati in questo Piano sanitario;
- 1.8.7** delibera le convenzioni con le strutture sanitarie per il rimborso in forma diretta;
- 1.8.8** assume decisioni in relazione a eventuali rimborsi non previsti da questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario, in favore di Socio o avente diritto per il quale si renda indispensabile il ricorso a medici-chirurghi-odontoiatri e a strutture sanitarie a elevata specializzazione e di alta qualifica non convenzionate con il SSN/SSR;
- 1.8.9** delibera rimborsi ed eventuali anticipazioni per i casi di altissima chirurgia, previo parere dei consulenti medici chirurghi, odontoiatri incaricati da Fide, anche in deroga a questo Piano sanitario e al Nomenclatore tariffario;
- 1.8.10** affida e controlla lo svolgimento degli incarichi a soggetti terzi;
- 1.8.11** assume le determinazioni circa la liquidazione di somme rimaste nella disponibilità di Fide, a favore dei Soci, nel caso in cui non decida di portarle a riserva tecnica o destinarle al riconoscimento di nuove prestazioni o all'aumento dei rimborsi per l'anno successivo;
- 1.8.12** dispone ispezioni e controlli contabili e di merito, anche con carattere di sistematicità, circa l'applicazione del presente Piano sanitario, anche tramite consulenti medici chirurghi, odontoiatri incaricati da Fide, se del caso, adottando le sanzioni previste all'articolo 8.3;
- 1.8.13** respinge la richiesta di rimborso in forma indiretta del Socio per sé o per l'avente diritto, se i consulenti medici chirurghi, odontoiatri ritengono che le prestazioni sanitarie eseguite non siano tra quelle riconosciute o riconoscibili come rimborsabili da questo Piano sanitario;
- 1.8.14** esige dal Socio la restituzione della somma liquidata da Fide alla struttura sanitaria convenzionata per il rimborso in forma diretta, se dall'esame della documentazione inviata dalla struttura sanitaria dopo l'esecuzione della prestazione i consulenti medici chirurghi, odontoiatri rilevano che la prestazione fruita è diversa da quella autorizzata e non è rimborsabile.

## 2 Le prestazioni sanitarie

### 2.1 Beneficiari

Le prestazioni sanitarie Fide previste da questo Piano sanitario sono rivolte ai beneficiari descritti all'articolo 1.2, salvo esclusioni o limitazioni indicate specificamente.

### 2.2 Le prestazioni sanitarie ammesse a rimborso

Fide rimborsa le prestazioni sanitarie previste da questo Piano sanitario, eseguite presso strutture sanitarie autorizzate e professionisti legalmente esercenti.

Per ogni tipologia di prestazione, sono rimborsabili esclusivamente le voci indicate nel Nomenclatore tariffario.

Il rimborso può essere erogato sia nella forma diretta che nella forma indiretta se non diversamente specificato.

Per la richiesta di rimborso, il Socio deve inviare tutta la documentazione prevista dalla presente sezione di questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario, ferme restando le procedure e le modalità di richiesta di rimborso specificamente indicate nella sezione 6 di questo Piano sanitario.

Le prestazioni ammesse a rimborso da questo Piano sanitario sono rimborsabili anche se fruite all'estero, purché ogni documento allegato alla richiesta di rimborso sia accompagnato da traduzione in italiano.

Seguono le tipologie di prestazione ammesse a rimborso.

#### 2.2.1 Visite specialistiche

Sono ammesse a rimborso le visite specialistiche eseguite da medico in possesso del titolo di specializzazione coerente con la visita.

##### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

La documentazione fiscale di spesa deve riportare il nominativo del medico che ha eseguito la prestazione e il relativo titolo di specializzazione che deve essere coerente con la visita eseguita.

## 2.2.2 Accertamenti diagnostici

Sono ammessi a rimborso gli accertamenti diagnostici per le branche:

- Allergologia diagnostica/test allergometrici
- Cardiologia diagnostica (compresi esami ecografici, ultrasonografici e Holter)
- Dermatologia diagnostica
- Diagnostica per immagini:
  - Angiografia
  - Ecografia
  - Mineralometria ossea (M.O.C.)/Densitometria ossea
  - Radiologia tradizionale
  - R.M.N. (Risonanza Magnetica Nucleare)
  - T.A.C./T.C. (Tomografia Assiale Computerizzata)
- Endoscopia diagnostica per qualsiasi apparato e organo
- Esami cito-istologici e immunoistochimici
- Gastroenterologia diagnostica
- Medicina nucleare
- Neurologia diagnostica
- Oculistica diagnostica
- Ortopedia diagnostica
- Ostetricia e Ginecologia diagnostica
- Otorinolaringoiatria diagnostica
- Pneumologia diagnostica
- Urologia diagnostica
- Vascolare diagnostica (compresi esami ecografici, ultrasonografici e Holter).

### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa che descrive gli esami diagnostici eseguiti e le tariffe applicate; se dalla fattura o dalla ricevuta fiscale non risulta la tipologia specifica dell'accertamento diagnostico effettuato con la tariffa applicata, il Socio deve produrre certificazione del centro diagnostico o del medico chirurgo che descrive quanto sopra
- prescrizione medica con indicazione del quesito diagnostico.

## 2.2.3 Ricoveri con o senza intervento chirurgico svolti in regime di degenza notturna o diurna (day hospital/day surgery), terapie oncologiche e terapie per il morbo di Cooley (anche in regime ambulatoriale)

Sono ammessi a rimborso anche servizi, materiali sanitari, protesi, medicinali, accertamenti diagnostici intra-ricovero e ogni altro tipo di assistenza e servizio strettamente connessi al ricovero.

Gli accertamenti diagnostici eseguiti per accedere al ricovero in regime di degenza notturna o diurna, se il ricovero avviene entro 30 giorni dagli stessi, sono rimborsabili nella stessa misura di quelli eseguiti durante il ricovero (intra-ricovero).

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- copia della cartella clinica completa o documentazione sanitaria equivalente rilasciata dalla struttura sanitaria
- per gli interventi chirurgici è necessaria anche la documentazione diagnostica prevista specificamente dal Nomenclatore tariffario.

**Limitazioni:** per il Socio aggregato dipendente di Azienda con convenzione Fisce Open il limite massimo di rimborso erogabile per anno (1° gennaio - 31 dicembre) è di 5.000 € per ogni assistito del nucleo familiare.

### **2.2.4 Parto naturale o cesareo e aborto terapeutico**

Il rimborso è riconosciuto con modalità a pacchetto.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- copia della cartella clinica completa o documentazione sanitaria equivalente rilasciata dalla struttura sanitaria.

### **2.2.5 Interventi chirurgici ambulatoriali**

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- copia della cartella clinica completa o certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria o dal medico chirurgo che attesti la tipologia delle prestazioni eseguite
- documentazione diagnostica prevista specificamente dal Nomenclatore tariffario.

**Limitazioni:** per il Socio aggregato dipendente di Azienda con convenzione Fisce Open il limite massimo di rimborso erogabile per anno (1° gennaio - 31 dicembre) è di 5.000 € per assistito.

### **2.2.6 Emodialisi**

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- copia della cartella clinica completa o certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria o dal medico chirurgo che attesti la tipologia delle prestazioni eseguite.

## 2.2.7 Psicologia e psicoterapia

Il rimborso è ammesso esclusivamente in forma indiretta.

### Documentazione per la richiesta di rimborso

- documentazione fiscale di spesa deve indicare:
  - il nominativo e la qualifica professionale dello psicologo/psicoterapeuta
  - la tipologia e il numero di prestazioni.

## 2.2.8 Terapie e vaccini per le allergie

### Documentazione per la richiesta di rimborso

- documentazione fiscale di spesa
- prescrizione/attestazione della prestazione con timbro e firma del sanitario
- copia della cartella clinica completa o certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria o dal medico chirurgo che attesti la tipologia delle prestazioni eseguite.

## 2.2.9 Fisiokinesiterapia e trattamenti riabilitativi

Il rimborso è ammesso se le terapie sono connesse a stati morbosi che comportano limitazioni funzionali.

È ammesso a rimborso il noleggio o l'acquisto di apparecchiature per fisiokinesiterapia, esclusivamente in forma indiretta.

### Documentazione per la richiesta di rimborso

- documentazione fiscale di spesa che indica tipologia e numero delle prestazioni fruite (o la tipologia di apparecchiatura noleggiata o acquistata)
- prescrizione dello specialista di branca – con timbro e firma dello stesso – che indica la diagnosi, la tipologia e il numero delle prestazioni da effettuare (o la tipologia di apparecchiatura per noleggio o acquisto)
- **scheda per rimborso di trattamenti riabilitativi/fisioterapia** (modulo Fisce) firmata dal Socio o avente diritto a conferma delle prestazioni fruite e compilata e firmata come segue:

**Sezione A** compilata e firmata dal medico specialista di branca in alternativa alla prescrizione redatta separatamente

**Sezione B** compilata e firmata dalla struttura sanitaria o dal terapeuta abilitato che ha eseguito le prestazioni.

Se nel corso della terapia la struttura sanitaria o il terapeuta emettono più documenti fiscali di spesa, il Socio deve chiedere il rimborso di tutti i documenti fiscali di spesa in unica soluzione al completamento del ciclo di cure, entro la scadenza prevista dall'articolo 6.9, riferita all'ultimo documento fiscale di spesa. Il rimborso dei singoli documenti fiscali di

spesa è condizionato alla titolarità del diritto alle prestazioni (stato di Socio o di familiare fiscalmente a carico) nell'anno di emissione delle stesse.

## **2.2.10 Terapie per la sterilità e l'infertilità maschile e femminile**

### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa che indica la tipologia di prestazione
- copia della cartella clinica completa o certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria o dal medico chirurgo che attesti la tipologia delle prestazioni eseguite.

## **2.2.11 Assistenza infermieristica continuativa in presenza di evento morboso acuto**

Il rimborso è ammesso:

- esclusivamente in forma indiretta
- per un periodo massimo di 180 giorni per evento

### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa rilasciata da infermiere abilitato o da struttura sanitaria autorizzata dalle autorità competenti
- certificazione della struttura sanitaria dove è avvenuto il ricovero
- in assenza di ricovero, certificazione rilasciata da sanitario di struttura pubblica che attesta la presenza di un evento morboso acuto e non cronico.

**Limitazioni:** per il Socio aggregato dipendente di Azienda con convenzione Fide Open il limite massimo di rimborso erogabile per anno (1° gennaio - 31 dicembre) è di 5.000 € per assistito.

## **2.2.12 Presidi, protesi e apparecchi acustici**

Il rimborso è ammesso esclusivamente in forma indiretta.

Fide rimborsa le protesi necessarie durante il ricovero/interventi chirurgici, in tutti gli altri casi sono rimborsabili le voci indicate nel Nomenclatore tariffario.

### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- prescrizione del medico specialista della branca di riferimento che attesta la diagnosi certa della menomazione o della patologia sofferta, con timbro e firma dello stesso.

## 2.2.13 Diagnostica, cure e protesi odontoiatriche

### Documentazione per la richiesta di rimborso

- documentazione fiscale di spesa da cui deve risultare che le prestazioni sono state eseguite presso strutture sanitarie autorizzate dalle autorità competenti per diagnosi e cure odontoiatriche e da medici chirurghi, odontoiatri iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri secondo le normative vigenti
- scheda per cure odontoiatriche (modulo Fisce) compilata e firmata dall'odontoiatra che ha eseguito le cure e firmata anche dal Socio o avente diritto a conferma delle cure fruite
- documentazione diagnostica specificamente prevista dal Nomenclatore tariffario e indicata nella scheda per cure odontoiatriche.

Se il Socio o l'avente diritto paga fatture di acconto nel corso della terapia, potrà chiedere il rimborso di ciascuna di esse oppure chiedere il rimborso in unica soluzione al completamento delle cure, in occasione della fattura di saldo entro la scadenza prevista dall'articolo 6.9 relativa a quest'ultima: all'insieme delle fatture presentate saranno applicati i limiti massimi di rimborso e la normativa vigente nell'anno di emissione della fattura di saldo.

Si precisa che:

- il rimborso delle singole fatture è condizionato alla titolarità del diritto alle prestazioni (stato di Socio o di familiare fiscalmente a carico) nell'anno di emissione di ciascuna fattura
- se la fattura di saldo è emessa nel mese di dicembre, il termine ultimo per la presentazione della richiesta di rimborso delle fatture di acconto e di saldo rimane fissato, a pena di decadenza, al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di emissione della fattura di saldo.

Il rimborso relativo a prestazioni ortodontiche è ammesso per un periodo massimo di trattamento di tre anni.

### Limitazioni

**Per Socio ordinario e Socio aggregato** dipendente di Azienda con convenzione **Fisce Sel** il limite massimo di rimborso erogabile per ciascun anno (1° gennaio - 31 dicembre) è:

- 4.000 € per Socio o avente diritto

Fermo il limite individuale di cui sopra

- 6.000 € per prestazioni a favore di due assistiti dello stesso nucleo familiare
- 8.000 € per prestazioni a favore di tre o più assistiti dello stesso nucleo familiare.

**Per Socio straordinario** il limite massimo di rimborso erogabile per ciascun anno (1° gennaio - 31 dicembre) è 2.500 €.

**Per Socio aggregato** dipendente di Azienda con convenzione **Fisce Edison** è ammesso il rimborso di prestazioni odontoiatriche solo se ha esercitato l'opzione; il limite massimo di rimborso erogabile per ciascun anno (1° gennaio - 31 dicembre) è:

- 5.000 € per Socio o avente diritto



Fermo il limite individuale di cui sopra

- 7.500 € nel caso di prestazioni a favore di due assistiti dello stesso nucleo familiare
- 10.000 € nel caso di prestazioni a favore di tre o più assistiti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

**Per Socio aggregato** dipendente di Azienda con convenzione **Fisde Open** è ammesso il rimborso di prestazioni odontoiatriche se beneficiario del pacchetto standard, o beneficiario del pacchetto ridotto che ha esercitato l'opzione per il pacchetto odontoiatria.

Il limite massimo di rimborso erogabile per ciascun anno (1° gennaio - 31 dicembre) è:

- 1.750 € per Socio o avente diritto

Fermo il limite individuale di cui sopra

- 2.000 € per prestazioni a favore di due assistiti dello stesso nucleo familiare
- 2.500 € per prestazioni a favore di tre o più assistiti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

## 2.2.14 Lenti e montature da vista

Il rimborso è ammesso solo in forma indiretta.

Fisde rimborsa un solo paio di lenti (da vicino o da lontano o bifocali o multifocali) ogni due anni esclusivamente per la correzione del visus o difetti oculari. Per i bambini fino a 14 anni, il periodo può essere ridotto a un anno se il medico specialista o l'ottico optometrista diplomato certifica un difetto o una variazione significativa del visus che renda necessaria la sostituzione delle lenti (conseguentemente, della montatura) in precedenza ammesse al rimborso.

Fisde rimborsa una sola montatura ogni tre anni per lo stesso beneficiario. Per soggetti fino ai 18 anni compiuti, il rimborso può essere richiesto in un termine inferiore, se la richiesta è corredata da certificazione del medico oculista o dell'ottico optometrista da cui risulta che la montatura e le lenti non sono più adatte per intervenute problematiche anatomiche.

In alternativa agli occhiali (lenti e montatura) Fisde rimborsa lenti a contatto, ferme restando le limitazioni temporali indicate.

In presenza di cheratocongiuntivite Vernal sono ammessi a rimborso lenti e occhiali da sole. Per fruire del rimborso (per cui si fa riferimento ai valori tariffari previsti per le normali montature e per lenti sferiche o cilindriche) è necessaria la diagnosi circostanziata dello specialista (oculista) con prescrizione di lenti scure, oltre alla documentazione indicata di seguito.

### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- scheda per lenti e montature (modulo Fisde)

oppure

- prescrizione del medico oculista o dichiarazione dell'ottico optometrista diplomato che attesta il difetto del visus relativo alla richiesta di rimborso.

**Limitazioni:** per il Socio aggregato dipendente di Azienda con convenzione Edison le lenti sono ammesse a rimborso ogni tre anni, per ogni assistito del nucleo familiare.

## 2.2.15 Ticket del SSN/SSR

Il rimborso di ticket del SSN/SSR è erogabile per le prestazioni ammesse a rimborso da questo Piano sanitario.

È ammesso il rimborso di ticket relativi alle analisi cliniche, limitatamente alla parte eccedente i primi 50 € della spesa sostenuta nell'anno (1° gennaio - 31 dicembre).

In caso di ticket per prestazioni odontoiatriche, il rimborso è erogato fino a concorrenza della percentuale massima (articolo 7.1.2 di questo Piano sanitario, diagnostica cure e protesi odontoiatriche) prevista sulle tariffe di riferimento indicate nel Nomenclatore tariffario e nel rispetto delle limitazioni indicate all'articolo 2.2.13 di questo Piano sanitario.

Il Socio può chiedere il rimborso dei ticket pagati nell'anno in corso anche in forma cumulativa, inviando la richiesta, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di emissione dei ticket.

## 2.2.16 Spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore

**Limitazioni:** è escluso dal rimborso delle spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore il Socio aggregato dipendente di Azienda con convenzione Fide Open e gli eventuali familiari a carico.

**Esclusivamente in forma indiretta, Fide rimborsa le spese di viaggio per:**

**2.2.16.1 Prestazioni previste dall'articolo 2.2.3** di questo Piano sanitario, fruite esclusivamente in Italia, presso strutture specializzate ubicate a una distanza di almeno 100 km dalla residenza.

In questo caso è previsto anche il rimborso per spese di viaggio di un accompagnatore; il rimborso per spese di soggiorno di un accompagnatore è ammesso, esclusivamente a forfait e limitatamente al periodo di ricovero dell'assistito.

**2.2.16.2 Visite specialistiche o accertamenti diagnostici** fruiti esclusivamente in Italia relativi ai seguenti interventi chirurgici e patologie di particolare gravità:

- neoplasia maligna metastatica in trattamento, con aggravamento delle condizioni generali

- chirurgia dell'aorta
- chirurgia delle valvole cardiache
- chirurgia di by-pass aorto-coronarico
- ictus ischemico ed emorragico
- trapianto degli organi principali
- politraumatismi gravi che non necessitano di intervento chirurgico o per cui questo sia al momento controindicato
- ustioni di 3° grado con estensione pari almeno al 30% del corpo
- cecità
- sordità totale
- malattie degenerative del sistema nervoso centrale quali sclerosi multipla, morbo di Parkinson, morbo di Alzheimer
- malattie rare, risultanti dall'elenco presente nel sito [www.malattierare.gov.it](http://www.malattierare.gov.it)
- interventi di chirurgia pediatrica per:
  - idrocefalo
  - polmone cistico e policistico
  - atresia dell'esofago
  - fistola dell'esofago
  - atresia dell'ano
  - megauretere: resezione con reimpianto – resezione con sostituzione di ansa intestinale
  - megacolon: operazione addomino-perineale di Buhamel o Swenson
  - fistole e cisti del canale onfalomesenterico con resezione intestinale
  - pseudocisti e fistole pancreatiche.

Ai fini del rimborso delle relative spese viaggio, le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici di cui sopra dovranno essere richiesti dal medico specialista ed essere effettuati esclusivamente in strutture altamente specializzate nella diagnosi e nella cura di tali patologie, ubicate a una distanza di almeno 100 km dalla residenza.

### **2.2.16.3 Trasporto in ambulanza per ricovero da e verso casa di cura o ospedale, compreso il caso di pronto soccorso.**

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso delle spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore correlate a prestazioni in forma indiretta**

Contestualmente alla richiesta di rimborso della prestazione correlata, per ottenere il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno il Socio deve inviare a Fisce:

- documentazione delle spese di viaggio (fattura nel caso di ambulanza)
- autodichiarazione dei chilometri percorsi dalla propria abitazione al luogo di cura se per il viaggio il Socio o avente diritto ha usato l'automobile
- attestazione della struttura sanitaria circa la presenza dell'accompagnatore nei giorni di ricovero, per il rimborso forfettario del soggiorno dell'accompagnatore

- richiesta del medico specialista per le visite specialistiche o gli accertamenti diagnostici di cui all'articolo 2.2.16.2
- in caso di ricovero, documentazione sanitaria con evidenza della data di entrata e di uscita dal luogo di cura (esempio: lettera di dimissione completa)
- in caso di visite specialistiche o accertamenti diagnostici, documentazione sanitaria da cui si evince che le prestazioni sono riferite agli interventi chirurgici o patologie di particolare gravità specificamente indicati all'articolo 2.2.16.2.

### **Documentazione per la richiesta di rimborso delle spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore correlate a prestazioni in forma diretta**

La struttura sanitaria convenzionata con Fisce, che eroga al Socio o all'avente diritto la prestazione, invia a Fisce la relativa documentazione sanitaria con indicazione:

- in caso di ricovero, della data di entrata e di uscita dal luogo di cura
- in caso di visite specialistiche o accertamenti diagnostici, che le prestazioni sono riferite agli interventi chirurgici o patologie di particolare gravità specificamente indicati all'articolo 2.2.16.2

Per chiedere il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno correlate a prestazioni in forma diretta, il Socio deve inviare a Fisce:

- documentazione delle spese di viaggio (fattura nel caso di ambulanza)
- autodichiarazione dei chilometri percorsi dalla propria abitazione al luogo di cura, se per il viaggio il Socio o avente diritto ha usato l'automobile
- attestazione della struttura sanitaria circa la presenza dell'accompagnatore nei giorni del ricovero, per il rimborso forfettario del soggiorno dell'accompagnatore
- richiesta del medico specialista per le visite specialistiche o gli accertamenti diagnostici di cui all'articolo 2.2.16.2
- dichiarazione del Socio con indicazione della prestazione fruita, della data e della struttura sanitaria erogatrice della prestazione.

## **2.3 Le prestazioni non rimborsabili**

Sono escluse dal rimborso:

- prestazioni di base (assistenza medico-generica SSN) comprese le certificazioni
- analisi cliniche eseguite ambulatorialmente, salvo quanto espressamente previsto da questo Piano sanitario
- prestazioni con finalità dietologiche e/o per la cura del corpo (case di cura per il benessere) e/o estetiche, salvo quelle di chirurgia plastica ricostruttiva
- visite mediche aventi carattere medico-legale
- visite mediche finalizzate al rilascio di certificazioni
- cure termali
- agopuntura e terapie iniettive, salvo quelle espressamente previste (vaccini)
- fisiochinesiterapia salvo quanto previsto da questo Piano sanitario

- in odontoiatria: la visita specialistica e gli interventi e qualsiasi tipo di prestazione a fini estetici
- assistenza infermieristica continuativa in presenza di eventi morbosi cronici
- ricoveri determinati da finalità diagnostiche (check-up)
- ricoveri in strutture sanitarie per lungodegenze, nelle residenze sanitarie assistenziali e comunque ricoveri riconducibili in qualsiasi modo a custodia o semplice assistenza infermieristica
- ticket per le prestazioni non riconosciute come rimborsabili da questo Piano sanitario
- aborto volontario, fatto salvo l'aborto terapeutico
- occhiali e lenti da sole, salvo quanto espressamente previsto da questo Piano sanitario (cheratocongiuntivite Vernal)
- uso del letto per l'accompagnatore non compreso nella tariffa, anche se maggiorata, della retta di degenza della struttura sanitaria presso la quale il Socio o avente diritto usufruisce delle prestazioni
- farmaci, salvo i casi espressamente previsti in questo Piano sanitario.

## **2.4 Norma transitoria per psicoterapia e analisi cliniche**

In via sperimentale, per l'anno 2024, per i Soci ordinari e aggregati e i relativi familiari fiscalmente a carico:

- il limite massimo di rimborso per anno delle spese per psicoterapia è fissato in 720 €, ferma restando la tariffa per singola prestazione prevista dal Nomenclatore tariffario
- sono ammesse a rimborso le spese sostenute per le analisi cliniche effettuate in regime privato, con franchigia per i primi 50 € di spesa e fino a un tetto massimo di 150 € per assistito. Per il rimborso è necessario presentare, nel rispetto dei termini regolamentari:
  - prescrizione medica
  - documentazione fiscale della spesa sostenuta, con dettaglio delle analisi eseguite coerente con la prescrizione medica.

## 3 Le prestazioni per le persone con disabilità

### 3.1 Le prestazioni

Le prestazioni per le persone con disabilità sono:

- prestazioni assistenziali alla persona (articolo 3.6)
- prestazioni e attività associative (articolo 3.7)
- prestazioni erogative (articolo 3.8)

Fisde si avvale di consulenti per la loro realizzazione e per la valutazione delle richieste.

### 3.2 Beneficiari

Sono ammessi a beneficiare delle prestazioni per le persone con disabilità i Soci ordinari, straordinari, aggregati e i loro familiari a carico a cui è riconosciuta:

- invalidità pari al 100%
- indennità di accompagnamento
- invalidità civile del minore di anni 18, in relazione a difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età
- cecità assoluta
- sordomutismo.

Sono ammessi a beneficiare delle prestazioni per le persone con disabilità anche i Soci ordinari e aggregati e – entro il limite di 40 anni di età – i Soci straordinari e i familiari a carico dei Soci ordinari, aggregati e straordinari con una minorazione fisica, psichica o sensoriale stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione, secondo quanto indicato dall'art. 3, comma 1 della Legge 104/92. Superato il limite previsto di 40 anni di età o se si modifica lo status associativo (es.: da Socio ordinario a Socio straordinario) l'interessato potrà continuare a beneficiare delle prestazioni, rinnovando la domanda di accesso di cui al successivo articolo 3.3, se rientrante in altro caso contemplato nel presente articolo.

### 3.3 Domanda di accesso alle prestazioni

Per beneficiare delle prestazioni dedicate alle persone con disabilità, il Socio deve inviare a Fisde la domanda di accesso (modulo Fisde), corredata da:

- certificazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medica competente ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992

oppure

- certificazione rilasciata dalle competenti Commissioni Pubbliche che attesta la cecità assoluta o il sordomutismo o l'invalidità del 100% o l'invalidità del minore a causa della difficoltà persistente a svolgere compiti e funzioni della propria età

oppure

- certificazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

La domanda di accesso alle prestazioni deve essere inviata a Fide attraverso Fideweb (articolo 1.6).

Se la domanda di accesso alle prestazioni riguarda il familiare fiscalmente a carico, il Socio deve anche allegare la dichiarazione di responsabilità attestante che il familiare è fiscalmente a suo carico (modulo Fide).

Il diritto a fruire delle prestazioni per le persone con disabilità decorre dalla data di invio della domanda di accesso subordinatamente alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 3.2.

### **3.4 Visita di revisione**

La certificazione sanitaria (verbale di Commissione medica) che attesta i requisiti per l'accesso alle prestazioni Fide per le persone con disabilità può indicare la necessità di visita di revisione con relativa data di scadenza.

Dopo che l'assistito si è sottoposto alla visita di revisione il Socio deve documentarne l'esito a Fide, per confermare che permane il diritto alle prestazioni Fide per le persone con disabilità.

Nei dodici mesi successivi alla data indicata come scadenza per la visita di revisione nel verbale di Commissione medica, l'assistito che non è stato ancora convocato alla visita può continuare a fruire con riserva delle prestazioni Fide per le persone con disabilità.

Trascorsi i dodici mesi dalla data indicata come scadenza per la visita di revisione nel verbale di Commissione medica, se l'interessato non ha ancora inviato a Fide la documentazione con l'esito della visita di revisione, può continuare a presentare richieste di rimborso, nel rispetto dei termini regolamentari alle condizioni che seguono:

- i rimborsi per le Prestazioni erogative di natura sanitaria dell'articolo 3.8.1 saranno provvisoriamente erogati entro i limiti delle prestazioni sanitarie previsti per tutti i Soci
- i rimborsi per le Prestazioni erogative di cui agli articoli da 3.8.2 a 3.8.14 e gli importi differenziali per le Prestazioni erogative di natura sanitaria dell'articolo 3.8.1 saranno erogati solo dopo l'invio dell'esito della visita di revisione che conferma i requisiti per l'accesso alle prestazioni per le persone con disabilità.

Il Socio deve restituire l'importo delle prestazioni (rimborsi, ecc.) impropriamente ricevute da Fide, se:

- dalla documentazione della visita di revisione non risulterà confermata la spettanza delle prestazioni Fide per le persone con disabilità
- non avrà inviato a Fide la documentazione della visita di revisione entro i ventiquattro mesi successivi alla data indicata per la visita di revisione nel verbale di Commissione medica.

### **3.5 Perdita della condizione di familiare fiscalmente a carico**

L'assistito con disabilità che perde la condizione di familiare a carico in relazione alla percezione di interventi di sostegno di cui all'articolo 3.8.11 delle Prestazioni erogative o di altre erogazioni aventi carattere sostanzialmente assistenziale effettuate da terzi ma complementari a interventi promossi da Fisce, per tutto il tempo di percezione delle suddette erogazioni, ha diritto alle sole prestazioni previste da Fisce per le persone con disabilità. Eventuali diverse prestazioni sono recuperate da Fisce.

### **3.6 Prestazioni assistenziali alla persona**

Le prestazioni assistenziali alla persona sono rivolte al singolo assistito, per migliorarne la qualità della vita anche attraverso un'integrazione più soddisfacente nei diversi sottosistemi sociali di appartenenza (scuola, ambiente lavorativo, ecc.) e ogni altro tipo d'intervento per la stessa finalità.

Le prestazioni assistenziali alla persona sono:

- segretariato sociale
- orientamento scolastico e professionale finalizzato all'integrazione lavorativa del giovane con disabilità
- attività di supporto e consulenza socio-psicologica alla famiglia e alla persona con disabilità.

### **3.7 Prestazioni e attività associative**

Le prestazioni e le attività associative sono iniziative di carattere socio-sanitario rivolte agli assistiti con disabilità e alle loro famiglie.

Le iniziative possono essere:

- attività formative, deliberate dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilisce le modalità di partecipazione;
- collaborazione, limitatamente agli aspetti di carattere sanitario, ai soggiorni organizzati da Arca in favore dei disabili non autosufficienti, per favorire socializzazione, stili di vita attiva e autonomia.

### **3.8 Prestazioni erogative**

Il rimborso delle prestazioni erogative è esclusivamente in forma indiretta; il Socio deve inviare richiesta di rimborso nel rispetto dei termini e delle modalità indicati in questo Piano sanitario.

I limiti di rimborso indicati per le singole prestazioni che seguono si intendono comprensivi di IVA ad aliquota agevolata, se prevista.



### 3.8.1 Prestazioni sanitarie

Se richieste dal medico curante o dallo specialista e strettamente connesse con la situazione di disabilità dell'assistito, per le prestazioni sanitarie previste dal Nomenclatore tariffario, Fisce rimborsa il 50% della spesa sostenuta o, se più favorevole, il 100% della tariffa di riferimento prevista dal Nomenclatore stesso con applicazione dei tetti massimi di rimborso ivi previsti, salvo quanto precisato di seguito.

Per le prestazioni senza tetto massimo di rimborso (annuale, mensile, ecc.) né nel Nomenclatore tariffario né nell'elenco che segue in questo articolo, in ogni caso l'importo del rimborso del 50% della spesa sostenuta non può superare 1,5 volte il valore della tariffa di riferimento del Nomenclatore tariffario.

- **Fisiochinesiterapia:** (Gruppo Q del Nomenclatore tariffario) tetto di rimborso massimo mensile 500 €
- **Prestazioni odontoiatriche:** (Gruppo R del Nomenclatore tariffario) tetto di rimborso massimo annuale 5.000 €, che non concorre al tetto per nucleo familiare
- **Ticket analisi cliniche:** (Gruppo U del Nomenclatore tariffario) non si applica la franchigia prevista
- **Spese per farmaci:** rimborso del 50% della spesa sostenuta, con tetto massimo annuale 250 €. Non sono rimborsabili integratori e rimedi omeopatici comunque denominati
- **Consulenza individuale, psicoterapia individuale e seduta psicologica di sostegno:** (Gruppo Y del Nomenclatore tariffario) tetto di rimborso massimo annuale 2.500 €
- **Psicologia dell'educazione, della prevenzione, dell'abilitazione e della riabilitazione:** (educazione e rieducazione funzionale di specifici processi e abilità psichiche, abilità funzionali, riabilitazione del comportamento, neuropsicologia anche con ausilio strumentale, riabilitazione degli esiti psicologici delle patologie somatiche – Gruppo Y del Nomenclatore tariffario) tetto di rimborso massimo annuale 5.000 €. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di esaminare i casi in cui la spesa sostenuta sia superiore a 10.000 €.
- **Analisi cliniche:** non effettuate nell'ambito di ricovero, sono rimborsate esclusivamente al 50% della spesa sostenuta
- **Assistenza infermieristica:** è rimborsabile al 50% della spesa sostenuta anche se non riconducibile a evento morboso acuto, entro il tetto massimo di rimborso mensile di 350 €.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso per le prestazioni di cui sopra**

- documentazione fiscale di spesa
- richiesta del medico curante o dello specialista con attestazione che la prestazione è strettamente connessa con lo stato di disabilità
- eventuale documentazione che comprova la richiesta di intervento delle strutture pubbliche
- per le prestazioni di natura psicologica di cui al Gruppo Y è possibile produrre la prescrizione con attestazione dello psicologo/psicoterapeuta che la prestazione è

strettamente connessa con lo stato di disabilità, in alternativa alla richiesta del medico.

- **Ricovero in casa di cura per riabilitazione:** rimborso del ricovero in casa di cura per riabilitazione pari all'80% della spesa sostenuta, con tetto massimo di rimborso mensile 620 €

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
  - documentazione che comprova la finalità riabilitativa del ricovero
  - documentazione che comprova la richiesta di intervento delle strutture pubbliche.
- **Spese di viaggio, soggiorno e accompagnatore:** Fisce rimborsa le spese di viaggio dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore, nei limiti dei valori del Nomenclatore tariffario, per prestazioni sanitarie riferite a ricoveri, visite specialistiche, accertamenti diagnostici, prestazioni riabilitative di tipo specialistico strettamente connessi con la situazione di disabilità dell'assistito, se la struttura erogatrice delle prestazioni è distante almeno 100 km dal comune di residenza dell'assistito. In caso di ricovero Fisce rimborsa le spese di soggiorno dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore sempre se la struttura erogatrice delle prestazioni è distante almeno 100 km dal comune di residenza dell'assistito.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa, biglietti di viaggio o pedaggi autostradali
- dichiarazione del Socio che indica la prestazione sanitaria fruita, la data di fruizione e la struttura sanitaria erogatrice.

### **3.8.2 Rimozione di barriere architettoniche**

Su delibera del Consiglio di Amministrazione, Fisce rimborsa il 30% della spesa sostenuta, con un tetto massimo assoluto di rimborso di 5.000 € anche come somma di più interventi nel corso degli anni. Il rimborso è riconosciuto esclusivamente per l'abitazione di effettiva dimora abituale.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- copia del relativo bonifico bancario o postale (ai fini del rimborso non sono ammesse altre modalità)
- documentazione che attesta la richiesta di intervento delle strutture pubbliche
- documentazione tecnica (progetto firmato da professionista abilitato)
- documentazione fotografica antecedente e successiva alla rimozione delle barriere.

### **3.8.3 Acquisto di accessori auto**

Su delibera del Consiglio di Amministrazione, Fisce rimborsa il 50% della differenza del prezzo di listino tra le auto con accessori e auto senza accessori e dell'eventuale installazione, sostituzione (per usura) e manutenzione di specifici accessori, con tetto massimo di rimborso ogni sette anni di 2.500 €.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- documentazione che attesta la richiesta di intervento delle strutture pubbliche.

### **3.8.4 Interventi di natura socio-pedagogica e socioassistenziale**

Gli interventi di natura socio-pedagogica e socioassistenziale sono rimborsabili solo per titolari di indennità di accompagnamento se richiesti dallo specialista o dal consulente di Fisce.

Il rimborso è pari al 50% della spesa sostenuta con tetto massimo di rimborso annuale di 5.000 €.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di esaminare i casi in cui la spesa sostenuta sia superiore a 10.000€.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- relazione dello specialista o del consulente di Fisce in merito alle finalità dell'intervento
- documentazione che attesta il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

### **3.8.5 Interventi in favore della famiglia**

Per consulenza, formazione e psicoterapia alla famiglia richiesti dallo specialista o dal consulente di Fisce il rimborso è pari all'80% della spesa sostenuta con tetto massimo di rimborso annuale di 2.500 €.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- relazione dello specialista o del consulente di Fisce sulle finalità dell'intervento.

### **3.8.6 Supporto scolastico, materiale e strumenti didattici specifici per la situazione di disabilità**

Per assistiti fino a 26 anni compiuti, con relazione del consulente, Fisce rimborsa l'80% della spesa, con tetto massimo di rimborso annuale di 1.500 €.

### **3.8.7 Acquisto di accessori e ausili informatici (hardware) specifici per la situazione di disabilità**

Su delibera del Consiglio di Amministrazione, per assistiti fino ai 26 anni compiuti, esclusivamente a fini didattici e formativi, con relazione del consulente, Fisce rimborsa l'80% della spesa, con tetto massimo assoluto di rimborso di 300 €.

### **3.8.8 Acquisto di software informatici specifici per la situazione di disabilità**

Su delibera del Consiglio di Amministrazione, per assistiti fino a 26 anni compiuti, esclusivamente a fini didattici e formativi, con relazione del consulente, Fisce rimborsa l'80% della spesa con tetto massimo di rimborso biennale di 150 €.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso - articoli 3.8.6, 3.8.7 e 3.8.8**

- documentazione fiscale di spesa
- relazione del consulente di Fisce

### **3.8.9 Trasporto casa - scuola**

Fisce rimborsa l'80% della spesa sostenuta con tetto massimo di rimborso annuale di 600 € del trasporto casa - scuola solo se l'Ente locale non effettua tale servizio. Non è riconosciuto contributo per trasporto con autovetture private o taxi.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- relazione dello specialista o del consulente di Fisce sulle finalità dell'intervento
- documentazione che attesta l'iscrizione scolastica
- dichiarazione dell'Ente locale di non effettuare servizio di trasporto casa - scuola e di non erogare contributi sostitutivi del servizio.

### **3.8.10 Formazione lavorativa**

È previsto un contributo Fisce alla partecipazione ad attività di formazione lavorativa di giovani con disabilità non occupati, fino al compimento di 40 anni. Il Consiglio di Amministrazione approva le singole richieste e il relativo importo, in via preventiva.

#### **Documentazione per la richiesta di contributo**

- relazione del consulente di Fisce
- preventivo di spesa

L'erogazione dell'importo deliberato è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale di spesa.

### **3.8.11 Integrazione lavorativa o socioterapeutica**

È previsto un contributo Fide per la partecipazione di giovani con disabilità in età compresa fra 18 e 40 anni compiuti a progetti di integrazione lavorativa o socioterapeutica. Il Consiglio di Amministrazione approva le singole richieste, il relativo importo e le modalità di erogazione, in via preventiva.

#### **Documentazione per la richiesta di contributo**

- relazione del consulente di Fide
- documentazione della convenzione tra ente promotore e soggetto ospitante del giovane con disabilità interessato al progetto.

### **3.8.12 Interpretariato, lettore accompagnatore**

Fide rimborsa l'80% della spesa con tetto massimo di rimborso annuale di 1.000 €.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- documentazione che attesta la richiesta di intervento delle strutture pubbliche.

### **3.8.13 Assistenza domiciliare e case di riposo**

Il rimborso dell'assistenza domiciliare e delle rette per case di riposo riguarda i titolari di indennità di accompagnamento, per la parte non rimborsata dalle strutture pubbliche.

Su delibera del Consiglio di Amministrazione, Fide rimborsa l'80% della spesa sostenuta, con tetto massimo di rimborso mensile di 350 € per assistenza domiciliare e di 310 € per ricovero in casa di riposo.

#### **Documentazione per la richiesta di rimborso**

- documentazione fiscale di spesa
- buste paga e copia dei bollettini dei versamenti previdenziali effettuati all'INPS
- documentazione che attesta la richiesta di intervento delle strutture pubbliche
- documentazione che attesta il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

Il rimborso per assistenza domiciliare e case di riposo è incompatibile con l'indennità Fide per la non autosufficienza. Il Socio deve restituire a Fide gli eventuali rimborsi già ricevuti

per giustificativi di spesa emessi nello stesso periodo in cui riceve l'indennità Fide per la non autosufficienza.

### **3.8.14 Agevolazioni per le attività di socializzazione**

Per favorire autonomia, capacità di socializzazione e stili di vita attiva, Fide agevola la partecipazione di giovani con disabilità di grado non elevato a soggiorni ARCA rivolti ai giovani. In tale ottica, rimborsa la quota di partecipazione dell'eventuale accompagnatore. Nel caso di accompagnamento fornito da operatore professionale, è previsto il rimborso delle spese sostenute e fatturate, fino a un massimo di 75 € al giorno.

### **3.8.15 Altre prestazioni**

In via eccezionale, per prestazioni non previste nei precedenti articoli, il Consiglio di Amministrazione può esaminare la richiesta di rimborso corredata da documentazione fiscale, sanitaria, reddituale, ecc. e deliberarne l'erogazione.

## 4 Le prestazioni per le persone in situazione di emergenza sociale

### 4.1 Le prestazioni

Fisde eroga al Socio, per sé o per l'avente diritto, il rimborso delle spese relative a programmi di riabilitazione per il superamento di situazioni derivanti dalle seguenti forme di patologia o di disadattamento sociale:

- tossicodipendenza
- alcolismo
- disabilità di apprendimento
- disturbi psichiatrici dell'età evolutiva
- disturbi psichiatrici dell'adulto
- disturbi del comportamento.

Prima valutazione del consulente di Fisde, il Consiglio di Amministrazione delibera il rimborso dei costi del piano di riabilitazione nella misura massima dell'80% della spesa, per due anni.

Il rimborso massimo annuale non potrà essere superiore a 5.000 €, con tetto di 2.500 € per singola terapia. Per la medesima terapia, eventuali rimborsi Fisde che il Socio riceve anche al di fuori del programma di riabilitazione concorrono a raggiungere il tetto di 2500 €.

Fisde eroga il rimborso solo in forma indiretta, entro i limiti deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

### 4.2 Beneficiari

Possono fruire delle prestazioni per le persone in situazione di emergenza sociale i Soci ordinari, straordinari e aggregati e i loro familiari fiscalmente a carico che presentano le forme di patologia o di disadattamento sociale individuate all'articolo 4.1.

### 4.3 Piano di riabilitazione

Per accedere al rimborso Fisde il Socio deve presentare lo specifico piano di riabilitazione per sé o per l'avente diritto, predisposto da specialisti nella branca corrispondente alla patologia dell'assistito, con indicazione delle prestazioni necessarie e della scansione temporale dei costi presunti.

## **4.4 Documentazione per la richiesta di rimborso**

Con modalità e termini previsti da questo Piano sanitario, per la richiesta di rimborso il Socio deve inviare:

- domanda di accesso alle prestazioni previste dall'articolo 4.1 (modulo Fisce)
- piano di riabilitazione di cui all'articolo 4.3
- documentazione fiscale di spesa per le prestazioni previste dal piano di riabilitazione
- se il piano di riabilitazione riguarda il familiare a carico, dichiarazione di responsabilità che attesta che il familiare è a carico del Socio.

## **4.5 Perdita della condizione di familiare fiscalmente a carico dell'assistito**

L'assistito in situazione di emergenza sociale che perde la condizione di familiare a carico in relazione alla percezione di erogazioni aventi carattere sostanzialmente assistenziale effettuate da terzi ma complementari a interventi promossi da Fisce, per tutto il tempo di percezione delle suddette erogazioni, ha diritto alle sole prestazioni per le emergenze sociali previste da questo Piano sanitario. Eventuali diverse prestazioni sono recuperate da Fisce.



# 5 Piano di prevenzione

## 5.1 Beneficiari

Possono beneficiare delle prestazioni del Piano di prevenzione tutti gli assistiti (Soci ordinari, Soci aggregati, Soci straordinari, familiari a carico dei Soci ordinari e dei Soci aggregati) per genere e per fasce di età indicate.

## 5.2 Le prestazioni

Per ciascuna tipologia di prevenzione sono previste prestazioni rimborsabili separatamente, con frequenza annuale: visite specialistiche di prevenzione e/o accertamenti diagnostici di prevenzione.

Le visite specialistiche di prevenzione non concorrono al computo del limite annuo di dieci visite specialistiche per assistito.

Gli accertamenti diagnostici di prevenzione sono rimborsabili senza prescrizione.

Le tariffe di riferimento per il rimborso delle prestazioni sono indicate nel Nomenclatore tariffario.

### 5.2.1 Prevenzione cardiovascolare, a partire dai 40 anni

**Prestazioni:**

- visita cardiologica + ecg
- ecocardiogramma M Mode 2D doppler, con eventuali prove farmacologiche
- ecocardiogramma M Mode 2D colordoppler, con eventuali prove farmacologiche
- ecodoppler tronchi sovraortici
- ecocolor Doppler tronchi sovraortici

### 5.2.2 Prevenzione dermatologica

**Prestazione:** visita dermatologica + mappa nevica/epiluminescenza/videodermatoscopia

### 5.2.3 Prevenzione ginecologica, a partire dai 20 anni

**Prestazioni:**

- visita ginecologica + pap test

- pap test
- test HPV
- duo pap (pap test + test HPV)

#### **5.2.4 Prevenzione senologica, a partire dai 21 anni**

**Prestazioni:**

- ecografia mammaria bilaterale
- mammografia bilaterale

#### **5.2.5 Prevenzione urologica**

**Prestazione:** visita urologica

**Documentazione per la richiesta di rimborso:** documentazione fiscale di spesa che descrive il dettaglio della prestazione o delle prestazioni eseguite.

## 6 Richiesta di rimborso

### 6.1 La richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso in forma indiretta e in forma diretta deve essere firmata dal Socio e dall'eventuale avente diritto (se maggiorenne) e deve essere completa della documentazione che segue.

### 6.2 Documentazione di spesa

Copia della documentazione fiscale di spesa da cui risulta il dettaglio delle prestazioni sanitarie fruitive e delle tariffe applicate.

La documentazione fiscale di spesa deve essere corredata di dichiarazione del Socio che i documenti fiscali di spesa inviati sono identici agli originali in suo possesso. Per le prestazioni in forma diretta, è la struttura convenzionata che trasmette a Fide copia conforme della documentazione fiscale di spesa, consegnandone l'originale al Socio.

Il Socio è obbligato a conservare ed esibire, a richiesta di Fide, la documentazione fiscale di spesa in originale fino al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di fruizione del rimborso in forma diretta o in forma indiretta.

Se la spesa per la prestazione di cui si chiede il rimborso è di importo pari o superiore a 1.000 €, il pagamento deve essere tracciato (es.: bonifico, bancomat ecc.). Prima di procedere al rimborso e fino al 31 dicembre del secondo anno successivo alla data del documento di spesa Fide si riserva di chiedere traccia del pagamento, ai sensi dell'articolo 8.2.

Ai fini indicati, il Socio deve conservare la documentazione dei pagamenti tracciati anche riferiti a più fatture e di importo complessivamente pari o superiore a 1.000 € che sono state emesse nell'arco temporale di sei mesi dallo stesso professionista o dalla stessa struttura sanitaria per la medesima tipologia di prestazione.

### 6.3 Documentazione sanitaria e altra documentazione

- Se prevista da questo Piano sanitario, prescrizione della prestazione sanitaria completa di timbro e firma del medico. In assenza di prescrizione, il Socio può produrre attestazione della prestazione sanitaria fruita, con timbro e firma del sanitario, rilasciata in data non posteriore al documento fiscale di spesa.
- Altra documentazione sanitaria (es.: cartella sanitaria, accertamenti diagnostici di supporto, ecc.) espressamente prevista da questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario.

- Modulo Fisce e ulteriore documentazione se previsti dalle singole prestazioni di questo Piano sanitario.

La documentazione prevista da questo articolo dovrà essere conservata ed esibita in originale a richiesta di Fisce fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di fruizione del rimborso in forma diretta o in forma indiretta.

## **6.4 Impegni e dichiarazioni di responsabilità**

- Dichiarazione di responsabilità del Socio che attesta l'impossibilità di avvalersi del SSN/SSR per l'esigenza di fruire tempestivamente delle prestazioni sanitarie prescritte.
- Dichiarazione di responsabilità del Socio o dell'avente diritto di non aver diritto ad alcun risarcimento, anche per responsabilità di terzi, rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo da parte di altre organizzazioni per le stesse prestazioni sanitarie per le quali chiede rimborso a Fisce.
- In caso di diritto a rimborsi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo anche da altra organizzazione (polizza privata, polizza aziendale, ecc.) oltre a Fisce, dichiarazione del Socio o avente diritto che s'impegna formalmente a restituire a Fisce l'eventuale somma eccedente la spesa effettivamente sostenuta in forma diretta o indiretta, fino a concorrenza del rimborso erogato da Fisce.
- In caso di diritto a rimborso dalla Regione per prestazioni fruite in forma diretta o indiretta, dichiarazione del Socio o avente diritto che s'impegna formalmente a restituire a Fisce l'eventuale somma eccedente la spesa effettivamente sostenuta in forma diretta o indiretta, fino a concorrenza del rimborso erogato da Fisce e documentazione dell'importo liquidato dalla Regione con modulo compilato presso la propria ASL.
- In difetto di quanto previsto al punto precedente, dichiarazione di responsabilità del Socio o avente diritto di non potere ottenere il rimborso dalla Regione, in quanto la prestazione sanitaria non è rimborsata dalla Regione stessa o in quanto la ASL non ha concesso l'autorizzazione a fruire delle prestazioni presso una struttura sanitaria non convenzionata con il SSN/SSR.
- Dichiarazione di responsabilità del Socio di avere diritto alle deduzioni/detractions IRPEF per il familiare cui si riferisce la richiesta di rimborso e impegno del Socio a presentare successiva documentazione fiscale da cui risulta che il familiare era a carico, come previsto dagli articoli 8.4.1 e 8.4.2.
- Impegno del Socio o avente diritto a sottoporsi ai controlli amministrativi e sanitari previsti dall'articolo 8.2 di questo Piano sanitario.

## **6.5 Consenso al trattamento dei dati personali**

Il Socio deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, come da Informativa privacy Fisce pubblicata su Fisdeweb.

## **6.6 Traduzione per prestazioni all'estero**

La documentazione di prestazioni fruite all'estero dovrà essere accompagnata da traduzione in italiano.

## **6.7 Documentazione aggiuntiva e/o visita medica richieste da Fide**

Fide si riserva di chiedere al Socio quanto previsto dall'articolo 8.2 di questo Piano sanitario per eventuali controlli amministrativi e sanitari.

La mancata collaborazione da parte del Socio non consentirà a Fide di procedere e la richiesta di rimborso sarà rigettata.

## **6.8 Invio su Fideweb**

La richiesta di rimborso delle prestazioni in forma indiretta deve essere inviata attraverso Fideweb completa della documentazione (di qualsiasi natura) prevista da questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario.

Richieste di rimborso e documentazione a supporto presentate con altre modalità non saranno prese in considerazione da Fide né restituite.

## **6.9 Termini per l'invio della richiesta di rimborso in forma indiretta**

Il termine ultimo per l'invio della richiesta di rimborso completa della documentazione a supporto se prevista è fissato, a pena di decadenza, nel sessantesimo giorno successivo a quello della data del documento fiscale di spesa.

Se il documento fiscale di spesa è emesso nel mese di dicembre, il termine ultimo per l'invio della richiesta di rimborso è fissato, a pena di decadenza, al 31 gennaio dell'anno successivo.

Sono fatte salve specifiche diverse previsioni di questo Piano sanitario.

Ai fini del rispetto del termine fissato per l'invio della richiesta di rimborso, fa fede la ricevuta di invio generata da Fideweb.

## **6.10 Sospensione per integrazione della richiesta di rimborso incompleta**

Fide non eroga il rimborso se:

- la richiesta è priva della firma del Socio e dell'avente diritto (se diverso dal Socio)

- il documento fiscale di spesa è privo della marca da bollo, se prevista o recante marca da bollo per qualsiasi ragione non regolare
- la richiesta è anche solo parzialmente mancante di quanto previsto da questo Piano sanitario e dal Nomenclatore tariffario.

In tali casi, Fisce sospende la richiesta di rimborso per trenta giorni e lo comunica al Socio con la pubblicazione della sospensione nell'area riservata Fisdeweb, mediante l'aggiornamento dello stato della pratica (sospesa) e l'indicazione delle carenze e della data di sospensione nella nota.

Il Socio deve completare la richiesta di rimborso entro il termine indicato, integrando la documentazione in via esclusiva attraverso Fisdeweb.

La documentazione trasmessa in altre modalità non sarà presa in considerazione né restituita.

Fisce respinge la richiesta di rimborso sospesa se il Socio non la completa entro il termine indicato.

Se il documento fiscale di spesa presenta una marca da bollo già presente in altro documento di spesa, Fisce respinge la richiesta di rimborso.

## **6.11 Esito della richiesta di rimborso**

Fisce comunica al Socio l'esito della richiesta di rimborso pubblicandolo nell'area riservata su Fisdeweb (stato della pratica e note), come previsto all'articolo 1.6.

## **6.12 Norma transitoria per l'invio in forma cartacea**

Con riferimento all'articolo 6.8, in via transitoria e fermi restando i termini previsti da questo Piano sanitario, fino al 31 dicembre 2024, i soli Soci straordinari cessati dal servizio prima del 1° gennaio 2021 possono ancora inviare richieste di rimborso e altre pratiche in forma cartacea, con raccomandata a.r. a Fisce - Via Nizza 152 00198 Roma.

In questo caso, ai fini del rispetto del termine fissato per l'invio della richiesta di rimborso, fa fede il timbro di consegna all'ufficio postale.

Rimane esclusa ogni diversa modalità di trasmissione di domande e pratiche.

## **6.13 Regole per accesso ai rimborsi in forma diretta**

Per accedere alle prestazioni in forma diretta, attraverso le strutture e i professionisti sanitari convenzionati con Fisce a tal fine, il Socio o l'avente diritto deve:

- consegnare alla struttura sanitaria o al professionista sanitario la modulistica compilata e firmata necessaria per l'autorizzazione alle prestazioni e per la liquidazione che ne consegue da parte di Fisce

- se prevista, allegare prescrizione medica o attestazione della prestazione con timbro e firma del sanitario
- pagare in proprio alla struttura sanitaria l'eventuale eccedenza di spesa rispetto all'importo del rimborso in acconto (articolo 7.1.2)
- in caso di prestazioni odontoiatriche, alla fine delle cure, firmare la Scheda per cure odontoiatriche per confermare le cure fruite.

La struttura sanitaria convenzionata invia a Fisce la documentazione necessaria per il rimborso.

## 6.14 Anticipazioni

Per i casi di altissima chirurgia, se il Socio o avente diritto deve ricorrere a medici chirurghi, odontoiatri e a strutture sanitarie superspecializzate e di alta qualifica, non convenzionate con il SSN, può chiedere a Fisce eventuale anticipazione sulle spese da sostenere prima della richiesta di rimborso. Entro 15 giorni dalla richiesta, il Consiglio di Amministrazione di Fisce decide in merito alla concessione e all'entità dell'anticipazione, con giudizio insindacabile e previo parere sanitario.

Le somme anticipate sono successivamente dedotte dall'importo previsto per il rimborso. Se la spesa sostenuta risulterà inferiore al rimborso spettante, compreso dell'anticipazione ottenuta, il Socio è obbligato a restituire tale somma eccedente entro 30 giorni dal saldo delle prestazioni sanitarie.

Per chiedere l'anticipazione a Fisce il Socio deve inviare:

- documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'intervento chirurgico, di cui all'articolo 2.2.3, senza la documentazione fiscale della spesa sostenuta e la cartella clinica (trattandosi di anticipazione)
- preventivo di spesa redatto dal medico o dalla clinica nonché il preventivo dell'eventuale spesa di viaggio e soggiorno.

Se il Socio o avente diritto non esegue più le prestazioni per le quali ha ottenuto l'anticipazione, ha l'obbligo di restituire la somma che Fisce ha anticipato entro 15 giorni o comunque non oltre il 90° giorno dalla data prevista per lo svolgimento delle prestazioni, che risulta dall'anticipazione concessa.

Sono anche ammesse anticipazioni per situazioni particolarmente gravose riguardanti le prestazioni per le persone con disabilità.

È esclusa ogni altra anticipazione delle spese sanitarie che l'assistito dovrà sostenere.

## 7 Liquidazione del rimborso

### 7.1 Rimborso delle prestazioni

Fisde eroga il rimborso delle prestazioni riconosciute come rimborsabili sulla base delle tariffe di riferimento esposte nel Nomenclatore tariffario e nel rispetto delle previsioni che seguono.

#### 7.1.1 Prestazioni rimborsate in unica soluzione

Fisde rimborsa in unica soluzione al 100% della tariffa indicata dal Nomenclatore tariffario:

- ricovero con o senza intervento chirurgico
- ricovero per parto naturale e cesareo e aborto terapeutico
- terapie oncologiche e per il morbo di Cooley
- interventi chirurgici ambulatoriali
- emodialisi
- ticket
- spese viaggio e soggiorno.

Per il ricovero con o senza intervento chirurgico in forma diretta, se la fatturazione è eseguita con il sistema del pacchetto tariffario, la percentuale massima di rimborso è pari all'80% del pacchetto tariffario.

Per il ricovero in regime di intramoenia Fisde rimborsa il costo del DRG a carico del Socio nei limiti dei valori del Nomenclatore tariffario.

Per le prestazioni erogate in forma diretta, su delega del Socio o avente diritto espressa nella richiesta di autorizzazione, Fisde salda direttamente alle strutture sanitarie quanto anticipato dalle strutture stesse in favore dell'assistito, fino a concorrenza dell'importo del 100% della tariffa del Nomenclatore tariffario; l'eccedenza di spesa rispetto al predetto importo deve essere pagata dal Socio o dall'avente diritto direttamente alla struttura sanitaria convenzionata con Fisde.

Le prestazioni erogative per persone con disabilità e le prestazioni alle persone in situazione di emergenza sociale sono rimborsate in unica soluzione nel rispetto dei valori indicati da questo Piano sanitario.



## 7.1.2 Prestazioni rimborsate in due fasi

Fisde rimborsa in due fasi, una fase di acconto e una fase eventuale di saldo, le tipologie di prestazioni indicate nella tabella che segue. Le percentuali sottoindicate per acconto, saldo e massimo rimborso si calcolano sulle tariffe esposte dal Nomenclatore tariffario.

tipologia di prestazione	% acconto	% saldo	% rimborso massimo
Visite specialistiche	70%	30%	100%
Accertamenti diagnostici	70%	30%	100%
Psicologia e psicoterapia	70%	30%	100%
Terapie e vaccini per allergie	70%	30%	100%
Fisiochinesiterapia	70%	30%	100%
Terapie per sterilità e infertilità	70%	30%	100%
Assistenza infermieristica continuativa per evento morboso acuto	70%	30%	100%
Presidi, protesi e apparecchi acustici	70%	30%	100%
Lenti e montature da vista	70%	30%	100%
Diagnostica, cure e protesi odontoiatriche	56%	24%	80%

Nel caso di prestazioni erogate in forma diretta, su delega del Socio o avente diritto, Fisde salda direttamente alle strutture sanitarie quanto anticipato dalle strutture stesse in favore dell'assistito fino a concorrenza dell'importo dell'acconto; l'eventuale eccedenza di spesa rispetto all'acconto deve essere pagata dal Socio o avente diritto direttamente alla struttura sanitaria convenzionata.

Al termine dell'esercizio finanziario, compatibilmente con le disponibilità risultanti, il Consiglio di Amministrazione delibera la misura e l'erogazione dell'eventuale saldo entro la percentuale limite sopra indicata. Resta ferma la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di assumere, in alternativa, le altre determinazioni previste dall'art. 1.8.11.

I Soci che hanno fruito di rimborsi o di altre prestazioni di Fisde per familiari fiscalmente a carico riceveranno l'eventuale saldo dei rimborsi (per sé e per familiari a carico) soltanto dopo avere prodotto la documentazione idonea a comprovare la situazione di carico fiscale (articolo 8.4.2) o dopo avere integralmente restituito importi indebitamente percepiti (articolo 8.4.6).

## 8 Controlli e sanzioni

### 8.1 Premessa

Il Socio ha il dovere di attenersi a quanto previsto in questo Piano sanitario.

Tutte le prestazioni e i servizi erogati da Fide sono equiparati ai rimborsi anche agli effetti degli articoli 8.2, 8.3 e 8.4.

La riattivazione retroattiva dei servizi, ove prevista negli articoli successivi, riguarda solo le erogazioni dei rimborsi in denaro; tuttavia, è esclusa la riattivazione con effetto retroattivo dei servizi (copertura e indennità) previsti dal Regolamento Fide per la non autosufficienza.

### 8.2 Controlli amministrativi e sanitari

Prima e dopo l'autorizzazione alla prestazione in forma diretta e l'erogazione del rimborso sia in forma diretta sia indiretta, per accertare che la prestazione sanitaria a cui l'autorizzazione o il rimborso si riferiscono sia appropriata, corrisponda alle previsioni regolamentari, sia stata fruita effettivamente o per altri gravi motivi, Fide si riserva controlli amministrativi e sanitari.

A tale scopo, Fide può chiedere al Socio documentazione aggiuntiva di natura sanitaria e/o amministrativa e/o gli originali della documentazione allegata alla richiesta di rimborso e/o visita medica a cui l'assistito deve sottoporsi presso consulente medico chirurgo, odontoiatra incaricato da Fide o presso medico o struttura sanitaria del SSN/SSR.

Allo stesso scopo, Fide si riserva altresì di chiedere consulenze specialistiche di natura sanitaria e di altra natura sulla documentazione prodotta (es.: perizie calligrafiche per accertare l'autenticità di firme).

Il mancato invio di quanto richiesto da Fide o il mancato sottoporsi a visita medica da parte del Socio o dell'aveente diritto entro il termine indicato nella richiesta costituisce mancata collaborazione da parte del Socio.

La mancata collaborazione da parte del Socio non consente a Fide di procedere e la richiesta di rimborso è rigettata o comporta la richiesta di restituzione del rimborso già ricevuto. In ogni caso, in presenza di elementi di qualunque natura che rendono ipotizzabili comportamenti fraudolenti (es.: documenti e/o firme visibilmente contraffatti) posti in essere in danno di Fide, Fide si riserva di intraprendere iniziative in sede giudiziaria.

## **8.3 Sanzioni**

### **8.3.1 Documentazioni o dichiarazioni non veritiere**

Il Socio che produce documentazioni o dichiarazioni non veritiere per ottenere servizi e rimborsi non dovuti, sia in forma diretta che indiretta, sarà oggetto di sanzioni decise dal Consiglio di Amministrazione di Fisce.

### **8.3.2 Sospensione da rimborsi e servizi**

Fermo restando l'esercizio del diritto di rivalsa nei confronti del Socio per gli eventuali danni arrecati a Fisce con il suo comportamento, in funzione dell'entità della mancanza, il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la sospensione del Socio dal diritto ai rimborsi e ai servizi Fisce per un periodo fino a 5 anni.

### **8.3.3 Perdita della qualifica di Socio**

Nei casi di maggiore gravità, il Consiglio di Amministrazione di Fisce può deliberare la perdita della qualifica di Socio, in conformità con quanto previsto dallo Statuto.

### **8.3.4 Contestazione dell'addebito**

La sospensione da rimborsi e servizi Fisce, la perdita della qualifica di Socio e l'esercizio del diritto di rivalsa possono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione di Fisce previa contestazione dell'addebito al Socio con il termine di 30 giorni per la produzione di controdeduzioni scritte.

## **8.4 Controllo annuale del carico fiscale per rimborsi e servizi ai familiari**

### **8.4.1 La situazione di carico fiscale**

Ogni anno, per attivare la copertura Fisce sui familiari fiscalmente a carico, il Socio comunica i familiari anche minorenni fiscalmente a proprio carico nell'anno in corso, attraverso Fisdeweb accessibile da [www.fisce.it](http://www.fisce.it). La copertura resterà bloccata fino al completamento dell'adempimento.

In corso d'anno, il Socio deve comunicare tempestivamente a Fide la cessazione della situazione di carico fiscale di un proprio familiare e restituire a Fide gli eventuali rimborsi già ricevuti per lo stesso familiare.

Nell'anno successivo a quello di fruizione dei rimborsi, il Socio deve sottoporsi al controllo Fide sulla situazione di carico fiscale dei familiari maggiorenni per i quali ha fruito di rimborsi.

Ai fini della presente normativa, tutte le altre prestazioni di Fide sono equiparate ai rimborsi.

## **8.4.2 Documentazione fiscale**

Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Socio deve inviare il frontespizio della dichiarazione dei redditi, riferita ai redditi dell'anno precedente (modello 730 o modello Redditi persone fisiche), che comprova i familiari fiscalmente a carico per i quali ha fruito di rimborsi nel corso dell'anno precedente; a tale fine, Fide accetta esclusivamente il frontespizio della dichiarazione dei redditi (modello 730 o modello Redditi persone fisiche) scaricata dal cassetto fiscale.

Se il Socio non è tenuto a presentare all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione dei redditi per l'anno precedente, deve inviare autodichiarazione per trasmissione Certificazione Unica (modulo Fide) insieme a frontespizio e annotazioni della Certificazione Unica.

Sulla documentazione fiscale da inviare a Fide il Socio deve omettere i dati reddituali e quelli relativi ai familiari a carico per i quali non ha percepito rimborsi.

La documentazione fiscale deve essere inviata attraverso Fideweb accessibile da [www.fide.it](http://www.fide.it).

## **8.4.3 Sospensione dai rimborsi dell'anno in corso**

Il Socio che non produce la documentazione fiscale entro il termine indicato (articolo 8.4.2) o che ha presentato documentazione non comprovante la situazione di carico fiscale è sospeso automaticamente dai rimborsi di Fide per sé e per i familiari a carico.

Fermo quanto precede, il Socio deve continuare a inviare le richieste di rimborso per prestazioni aventi giustificativo di spesa emesso fino al 31 dicembre dell'anno in corso, nel rispetto dei termini di invio della richiesta di rimborso.

Le richieste di rimborso non esitate per effetto della sospensione saranno eventualmente liquidate solo dopo che il Socio avrà inviato la documentazione fiscale prevista dall'articolo 8.4.2 comprovante la situazione di carico fiscale o avrà restituito gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato fiscalmente non a carico.

#### **8.4.4 Blocco automatico delle richieste di rimborso dal 1° gennaio dell'anno successivo**

Il Socio che entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di fruizione dei rimborsi per familiari a carico non invia la documentazione fiscale prevista dall'articolo 8.4.2 che comprova la situazione di carico fiscale o non restituisce gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato non a carico non potrà inviare richieste di rimborso per prestazioni con giustificativo di spesa emesso dal 1° gennaio dell'anno successivo: le richieste di rimborso non potranno essere accettate da Fisce e il loro invio sarà comunque privo di effetto.

Per tutto il periodo in cui non ha titolo all'invio delle richieste di rimborso il Socio non può nemmeno fruire di ogni altra prestazione erogabile da Fisce.

Dopo avere inviato la documentazione che comprova la situazione di carico fiscale o avere restituito integralmente gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato non a carico, il Socio avrà titolo nuovamente a inviare richieste di rimborso per le prestazioni per le quali non è scaduto il termine previsto, tenuto conto della data del relativo giustificativo di spesa.

#### **8.4.5 Comunicazione al Socio**

Prima del 31 dicembre di ciascun anno, Fisce informa il Socio che non ha ancora inviato la documentazione fiscale dell'articolo 8.4.2 che comprova la situazione di carico fiscale o non ha restituito gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato non a carico per ricordargli che si applicheranno gli articoli 8.4.3 e 8.4.4.

#### **8.4.6 Restituzione dell'importo indebitamente percepito**

Il Socio deve restituire in unica soluzione l'importo indebitamente percepito per il familiare risultato non a carico; è esclusa ogni forma di compensazione.

Per importi superiori a 600 €, il Socio potrà chiedere una rateizzazione secondo i criteri seguenti:

- restituzione in rate mensili non inferiori a 300 € per importi da 601 € a 3.000 €
- restituzione in un massimo di 12 rate mensili per importi superiori a 3.000 €.

Il Socio riacquisisce il pieno diritto alle prestazioni solo dopo la restituzione integrale dell'importo indebitamente percepito per il familiare risultato non a carico.

#### **8.4.7 Effetti sulla copertura Fisce per la non autosufficienza**

Nel caso di mancata presentazione della documentazione di cui all'articolo 8.4.2 comprovante la situazione di carico fiscale o nel caso di mancata restituzione degli importi

indebitamente percepiti entro il 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di fruizione dei rimborsi, il Socio decade in via definitiva dalla copertura prevista dal Regolamento per la non autosufficienza e dalla eventuale indennità di non autosufficienza in fase di erogazione, con effetto dal termine del 31 ottobre di cui al precedente articolo 8.4.2.

#### **8.4.8 Recupero delle somme erogate**

Scaduto il termine del 31 dicembre, previsto all'articolo 8.4.4, se il Socio non ha inviato la documentazione fiscale dell'articolo 8.4.2 che comprova la situazione di carico fiscale o se non ha restituito integralmente le somme indebitamente percepite per il familiare risultato non a carico, Fide si riserva di procedere al recupero delle somme erogate (o del controvalore dei servizi fruiti).

#### **8.4.9 Controlli sui rimborsi per familiari a carico minorenni**

Non è necessario produrre la documentazione fiscale comprovante il carico fiscale se sono stati percepiti rimborsi solo per familiari fiscalmente a carico che non hanno compiuto i 18 anni di età.

Tuttavia, entro il termine di cinque anni di cui al precedente articolo 8.4.2, Fide si riserva di effettuare controlli a campione e di chiedere al Socio documentazione che comprova la situazione di carico fiscale. Trascorsi 60 giorni dalla ricezione della richiesta, il Socio non potrà inviare richieste di rimborso per prestazioni il cui giustificativo di spesa sia stato emesso in data successiva se non ha prodotto la documentazione richiesta o ha prodotto documentazione non comprovante il carico fiscale o non ha restituito gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato non a carico.

Per tutto il periodo in cui non ha titolo a inviare richieste di rimborso il Socio non può nemmeno fruire di ogni altra prestazione erogabile da Fide.

Dopo avere inviato la documentazione che comprova la situazione di carico fiscale o avere restituito integralmente gli importi indebitamente percepiti per il familiare risultato non a carico, il Socio avrà titolo nuovamente a inviare richieste di rimborso per le prestazioni per le quali non sia scaduto il termine previsto, tenuto conto della data del relativo giustificativo di spesa.

#### **8.4.10 Obbligo di conservazione della documentazione fiscale**

Fino al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di fruizione dei rimborsi e dei relativi eventuali saldi, il Socio ha l'obbligo di conservare l'originale della documentazione fiscale prodotta e di esibirlo a richiesta di Fisce. Tale obbligo di conservazione ed esibizione della documentazione fiscale riguarda anche il Socio che ha percepito rimborsi esclusivamente per familiari minorenni (art. 8.4.9).

## 9 Ricorsi

### 9.1 Informazione al Socio sull'esito della richiesta di rimborso

Fisde informa il Socio sull'esito della richiesta di rimborso attraverso la sua area riservata, su Fisdeweb, con l'aggiornamento dello stato della pratica (articolo 6.11): in caso di rigetto totale o parziale nella scheda della pratica sono indicate la data di riferimento e le motivazioni (Note).

### 9.2 Ricorso al Consiglio di Amministrazione

Se il Socio ravvisa un'interpretazione non corretta di questo Piano sanitario che ha determinato il rigetto totale o parziale della sua richiesta di rimborso o di anticipazione, può ricorrere al Consiglio di Amministrazione di Fisde entro 60 giorni dal rigetto totale o parziale, di cui è informato come da articolo 9.1.

Non sarà esaminato e valutato dal Consiglio di Amministrazione di Fisde il ricorso del Socio che contesta il rigetto della richiesta di rimborso in caso di:

- mancata osservanza dei termini regolamentari per la presentazione delle domande di rimborso
- mancato rispetto della scadenza per l'integrazione di domande di rimborso sospese
- trasmissione della richiesta di rimborso con modalità diversa da quelle previste dalla normativa
- ricorso reiterato per il rigetto totale o parziale di una richiesta di rimborso per la quale il Socio ha già avuto risposta scritta da Fisde.

### 9.3 Esito del ricorso

Entro 60 giorni dalla data di ricezione del ricorso, Fisde ne comunica l'esito o la necessità di un supplemento di istruttoria. In caso di supplemento di istruttoria il termine per la comunicazione dell'esito decorre dalla data di ricezione dell'ultimo documento inviato.

## 10 Entrata in vigore

Questo Piano sanitario entra in vigore il 1° gennaio 2024.